

# Stadgar för Linedanceföreningen Gold Town Feet of Fire

Föreningens säte är Skellefteå och organisationsnumret 894702-0320.

Dessa stadgar antogs 2018-02-28.

## §1 Mål och uppgifter

Gold Town Feet of Fire är en religiöst och partipolitiskt obunden ideell förening som ska vara ett forum för den som vill dansa Linedance i Skellefteå.

Föreningen ska inrikta sig på att ge kurser i Linedance, ordna övningstillfällen för medlemmar och aktivt arbeta för att utöka antalet medlemmar.

## §2 Medlemskap

Man blir medlem i föreningen genom att betala in den medlemsavgift som årligen fastställs av årsmötet. Medlem, som nästa år inte förnyar sitt medlemskap före årsmötet, anses ha begärt utträde ur föreningen. Person som ej betalt medlemsavgift har ej rösträtt vid årsmöte och får inte heller ta del av föreningens försäkringar och förmåner. Medlem som på ett uppenbart sätt gravt motarbetar föreningen eller skadar föreningens intressen kan uteslutas ur föreningen genom beslut av årsmöte.

Medlemskapet är kalenderårsbundet (1/1-31/12).

## §3 Verksamhets- och Räkenskapsår

Verksamhets- och räkenskapsår följer kalenderåret, 1 januari till 31 december. Styrelsens arbetsår omfattar tiden från årsmöte till och med årsmöte följande år.

## §4 Årsmöte

Årsmöte hålls varje år, senast 15:e mars. Styrelsen bestämmer tid och plats för årsmötet. Kallelse till årsmötet görs senast 4 veckor innan årsmötet, genom att kallelse skickas via mail till medlemmarna, läggs ut på föreningens hemsida, samt anslås i träningslokalen. Övriga handlingar inför årsmötet läggs ut på hemsidan eller finns tillgängliga i träningslokalen senast 1 vecka innan årsmötet. Motioner till årsmötet lämnas in till styrelsen senast 2 veckor innan årsmötet.

Vid årsmötet ska protokoll föras av för mötet vald sekreterare och justering av protokollet ska göras av för mötet valda justeringsmän och ordförande. Efter justering ska protokollet läggas ut på föreningens hemsida.

## Röstning

Vid årsmötet äger varje medlem en röst. Men är röstberättigad från och med man fyllt 15 år. Rösträtten är personlig och kan ej överlåtas. Beslut fattas genom öppen omröstning eller, om någon så begär, genom sluten omröstning.

Med undantag för de val i § 9 stadgeändring och i § 12 upplösning av föreningen, avgörs alla frågor genom enkel majoritet.

## Ärenden på årsmötet

Vid årsmöte skall följande ärenden förekomma:

1. Öppnande av mötet.
2. Upprättande av närvarolista och röstlängd.
3. Godkännande av årsmötets utlysande.
4. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
5. Fastställande av dagordning.
6. Val av två justerare för dagens protokoll, tillika rösträknare.
7. Föredragning av verksamhetsberättelse och räkenskaper.
8. Föredragning av revisionsberättelse.
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
10. Beslut om antal styrelseledamöter och suppleanter.
11. Val av:
  - föreningens ordförande, för en tid av ett (1) år
  - styrelseledamöter för vilka mandattiden utgår, för en tid av två (2) år
  - styrelsesuppleanter för vilka mandattiden utgår, för en tid av två (2) år
  - revisorer
  - valberedning
12. Beslut om medlemsavgift.
13. Förslag som väckts av styrelsen, eller inkommit som motion från medlem.
14. Information om kommande verksamhet.
15. Övriga frågor.
16. Mötets avslutande.

## §5 Extra årsmöte

Extra årsmöte ska hållas när styrelsen så anser befogat, eller när minst 50 % av medlemmarna skriftligen kräver detta. Vid extra årsmöte får endast frågor på kallelsen behandlas. Extra årsmöte ska hållas, inom två månader, efter skriftligt inkommet krav och kallelse ska utgå minst 10 dagar före årsmötet.

Underlåter styrelsen att kalla till extra årsmöte (eller om det ej finns en behörigt utsedd styrelse) ska kallelse, som utfärdas av minst 50 % av medlemmarna, ha samma giltighet som en kallelse av styrelsen.

## § 6 Styrelsen

Föreningens styrelse, som under verksamhetsåret är föreningens högsta beslutande organ, bör bestå av fem ordinarie ledamöter, inklusive ordföranden, samt två suppleanter. I undantagsfall, får antalet styrelseledamöter, respektive suppleanter, reduceras till minst tre ordinarie ledamöter samt en suppleant.

Ordförande väljs på ett år och övriga ordinarie ledamöter på två år. Dessa utses vid årsmötet, på ett sådant sätt att hälften av ledamöterna står i tur att avgå två

år senare, och den andra hälften ett år senare. Suppleanter väljs för två år framåt.

Vid konstituerande möte utser styrelsen inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och övriga funktionärer.

Arbete med enskilda frågor kan bedrivas i arbetsgrupper som vid behov utses av styrelsen.

### **§ 7 Styrelsens arbete**

Styrelsen planerar och leder föreningens verksamhet under året. Ordföranden leder styrelsens arbete. Kassören ansvarar för föreningens räkenskaper och medlemsmatrikel. Sekreteraren ansvarar för föreningens protokoll.

Suppleanterna har närvaro- och yttranderätt vid sammanträde. De äger rösträtt endast om de trätt in i ordinarie ledamots ställe.

Styrelsen är beslutsmässig när minst hälften av de ordinarie ledamöterna är närvarande.

Ordföranden har utslagsröst då styrelsen sammanträder och röstberättigande är ett jämnt antal.

Protokoll ska föras över styrelsens sammanträden. Protokollet ska innehålla datum, deltagande och för varje ärende, en kort beskrivning av ärendet, styrelsens beslut och eventuella framställda reservationer mot beslutet. Protokollet ska justeras av ordförande för mötet och en justeringsman som utsetts vid mötet.

### **§ 8 Firmateckningsrätt, attesträtt och delegation**

Vid det årliga konstituerande sammanträdet skall beslut om firmateckningsrätt, attesträtt och eventuell delegation fattas.

Föreningens firma tecknas av två stycken, av styrelsen utsedda, ledamöter.

Föreningens styrelse kan vid behov delegera sin teckningsrätt för att på så sätt underlätta föreningens arbete.

### **§ 9 Stadgeändring**

För att beslut om ändring av dessa stadgar ska vara giltigt ska de antingen ha fattats med minst 2/3-dels majoritet vid ordinarie årsmöte, eller ha fattats med enkel majoritet vid två på varandra följande årsmöten varav ett ska vara ett ordinarie årsmöte. Föreslagen stadgeändring skall meddelas medlemmarna i samband med kallelse.

## **§ 10 Revisorer**

En revisor, samt en revisorsuppleant, utses av årsmötet på ett år. Naturligtvis har revisor samt revisorsuppleant sin fulla rätt att samarbeta med revisoruppdraget.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper skall vara revisorn tillhanda senast en månad före årsmötet.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse, senast 14 dagar före årsmötet

Revisorerna skall ha tillgång till föreningens protokoll och övriga handlingar, som de önskar ta del av.

Innan anmärkning av revisorn framställs, skall möjlighet ges för styrelsen, eller den ledamot som anmärkningen avser, att yttra sig i saken.

Om både revisor och revisorsuppleant, av någon anledning, ej kan fullfölja sitt uppdrag, har styrelsen möjlighet att köpa tjänsten av en auktoriserad revisor. Detta ska föregås av meddelande till föreningens medlemmar.

## **§ 11 Valberedning**

Valberedning utses av årsmötet på ett år. Valberedningens uppgift är att förbereda val och lägga fram förslag för valen på årsmötet. Valberedningen består av en till tre ledamöter valda av årsmötet.

Valberedningen utser bland sina ledamöter en sammankallande.

## **§ 12 Upplösning**

Beslut om upplösning av Gold Town Feet of Fire skall ske på samma sätt som vid beslut om stadgeändring (§ 8).

Disposition av eventuella tillgångar vid föreningens upphörande skall ingå i upplösningensbeslutet. Tillgångarna ska användas för något välgörenhetsändamål.